

Świadczenia opieki zdrowotnej z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej — umowa z Narodowym Funduszem Zdrowia

Anna Stychlerz, „Vox Iuris” Doradztwo Prawne, Szczecin

Jedną z umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jest umowa z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (POZ). Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. nr 210, poz. 2135 z późn. zm.) podstawą udzielania świadczeń opieki zdrowotnej jest umowa zawarta między świadczeniodawcą a dyrektorem Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ). Zawieranie umów o udzielaniu świadczeń w zakresie POZ odbywa się w trybie art. 159 ww. ustawy, zgodnie z którym do postępowania w tym zakresie nie stosuje się przepisów dotyczących konkursu ofert i rokowań. Są to więc umowy, w których stosuje się uproszczony tryb postępowania. Chęć zawarcia umowy musi być poprzedzona wnioskiem świadczeniodawcy złożonym w Oddziale NFZ właściwym ze względu na miejsce wykonywania świadczeń. Wnioskodawca zamierzający zawrzeć umowę zobowiązany jest złożyć wniosek w formie pisemnej i elektronicznej. Pominięcie chociażby jednej z form oznacza niespełnienie wymagań formalnych, wywołuje skutek w postaci

odrzucenia wniosku i braku możliwości podpisania umowy.

ZAKRES PODMIOTOWY UMÓW

Zgodnie z zarządzeniem nr 69/2007/DOSZ Prezesa NFZ z dnia 25 września 2007 roku w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju POZ, Oddziały Wojewódzkie NFZ zawierają dwa rodzaje umów. Pierwszy rodzaj umów obejmuje cztery zakresy świadczeń. Są to:

- świadczenia lekarza POZ,
- świadczenia pielęgniarki POZ,
- świadczenia położnej POZ,
- świadczenia pielęgniarki szkolnej.

Drugi rodzaj umów obejmuje trzy zakresy świadczeń. Są to:

- nocna i świąteczna opieka medyczna (świadczenia ambulatoryjne i wyjazdowe łącznie),
- nocna i świąteczna ambulatoryjna opieka lekarska i pielęgniarska (tylko stacjonarna),
- nocna i świąteczna wyjazdowa opieka lekarska i pielęgniarska (tylko wyjazdowa),
- transport sanitarny w POZ.

Adres do korespondencji:
Anna Stychlerz
ul. Wojska Polskiego 63
70-476 Szczecin
tel.: 0601-784-817
e-mail: info@voxiuris.pl

Copyright © 2008 Via Medica
ISSN 1897-3590



Stronami umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej mogą być: dyrektor Oddziału Wojewódzkiego NFZ i świadczeniodawca

PRZEDMIOT UMÓW

Przedmiotem umów zawieranych w zakresie POZ są świadczenia w POZ udzielane świadczeniobiorcom przez świadczeniodawcę w warunkach ambulatoryjnych, a w przypadkach uzasadnionych medycznie — w warunkach domowych lub w środowisku nauczania i wychowania przez NFZ. Umowy określają również zasady ich rozliczania, przy czym decyzją świadczeniodawcy jest, czy kontrakt ma obejmować wszystkie usługi, czy tylko wybrane z poszczególnych umów. Przedmiotem umów o udzielanie świadczeń w zakresie nocnej i świątecznej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej są świadczenia zdrowotne udzielane odpowiednio przez lekarza lub pielęgniarkę w formie porad ambulatoryjnych bądź, w przypadku umowy o nocną pomoc wyjazdową — w domu chorego, w przypadku nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, w nocy, dni wolne od pracy i święta. W przypadku umów w zakresie „Transport sanitarny w POZ” będą to świadczenia polegające na zapewnieniu ubezpieczonemu transportu sanitarnego wynikającego ze wskazań medycznych do najbliższego świadczeniodawcy udzielającego świadczeń we właściwym zakresie i z powrotem. Umowa przewiduje przewóz bezpłatny na podstawie zlecenia lekarza lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego udzielającego świadczeń w POZ w przypadku, gdy u ubezpieczonego występuje dysfunkcja narządu ruchu uniemożliwiająca korzystanie ze środków transportu publicznego w celu odbycia leczenia, oraz częściowo odpłatny na podstawie zlecenia lekarza udzielającego świadczeń w POZ, w sytuacji braku przeciwwskazań do samodzielnego poruszania się oraz niewymagającej konieczności podjęcia natychmiastowego leczenia.

STRONY UMÓW Z ZAKRESU POZ

Stronami umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej mogą być dyrektor Od-

ziału Wojewódzkiego NFZ i świadczeniodawca. Zgodnie z powołaną we wstępie ustawą, w umowie mogą wystąpić 3 grupy świadczeniodawców. Pierwszą stanowią, między innymi: zakład opieki zdrowotnej (publiczny, niepubliczny), grupowa praktyka lekarska, grupowa praktyka pielęgniarek lub położnych, indywidualna praktyka lekarska, indywidualna praktyka pielęgniarska (położnej), indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska. Do drugiej grupy zaliczono podmioty, które mogą być świadczeniodawcami i są osobami fizycznymi posiadającymi fachowe uprawnienia i udzielającymi świadczeń zdrowotnych w ramach działalności gospodarczej. Trzecią grupę świadczeniodawców stanowią jednostki budżetowe, dla których organami założycielskimi są: Minister Obrony Narodowej oraz Minister Sprawiedliwości, i które w swojej strukturze organizacyjnej posiadają ambulatorium lub lekarza POZ.

WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW

Warunki zawierania umów określone zostały w zarządzeniu Nr 69/2007 Prezesa NFZ z dnia 5 września 2007 roku. Jednym z nich jest złożenie przez świadczeniodawcę wniosku o zawarcie umowy zawierającego dokumenty i oświadczenia zawarte w zarządzeniu. Wniosek należy złożyć do Oddziału NFZ właściwego ze względu na miejsce udzielania świadczeń, w miejscu i według wzoru określonego przez Oddział NFZ. Materiały informacyjne, wzory umów, aplikację elektroniczną niezbędną do sporządzenia elektronicznej wersji wniosku wnioskodawca pobiera w formie elektronicznej w siedzibie Oddziału NFZ lub bezpośrednio z jego strony internetowej zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek w formie pisemnej oraz elektronicznej.

WNIOSEK — FORMA PISEMNA

Wniosek w formie pisemnej stanowi wydruk z aplikacji ofertowej zgodnie z załącznikiem

nr 21 do zarządzenia wraz z załączonymi do niego odpowiednimi dokumentami.

WNIOSEK — FORMA ELEKTRONICZNA

Wniosek w postaci elektronicznej sporządzany jest w formie określonej w programie aplikacyjnym Oddziału NFZ i składa się z następujących części:

- dane identyfikacyjne oferenta,
- informacje o miejscach wykonywania świadczeń będących przedmiotem wniosku,
- oferta rzeczowa dla przedmiotu postępowania z uwzględnieniem miejsc udzielania świadczeń,
- wykaz sprzętu,
- wykaz personelu z opisem kompetencji,
- wykaz podwykonawców,
- harmonogram udzielania świadczeń z uwzględnieniem miejsc ich udzielania,
- harmonogram pracy personelu lub jego ogólna dostępność godzinowa,
- inne ankiety zawierające dane dla zakresu świadczeń POZ.

PRZYGOTOWANIE WNIOSKU

Wniosek, pod rygorem nieważności, powinien być sporządzony w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Wszystkie dokumenty składane w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. Każda strona wniosku (wszystkie dokumenty) powinna być podpisana przez oferenta bądź osobę uprawnioną do składania oświadczeń w jego imieniu oraz opatrzona kolejnym numerem. W celu przygotowania wniosku zainteresowany zobowiązany jest do:

- pobrania zapytań ofertowych i towarzyszących mu wzorów ankiet ze stron internetowych lub wprost z aplikacji otrzymanej z NFZ,
- przygotowania wniosku na podstawie zapytania ofertowego oraz wypełnienia stosownych ankiet,

— zapisania formularza wniosku na odrębnym nośniku elektronicznym oraz przygotowania formy pisemnej w postaci wydruku,

— oznaczenia wniosku na dyskietce lub płycie CD poprzez umieszczenie następujących informacji:

- a) wyraz „wniosek”,
- b) nazwa i adres wnioskującego,
- c) wskazanie zakresu świadczeń — na przykład POZ, Transport sanitarny w POZ.

Każdą stronę wydruku należy opatrzyć podpisami osób uprawnionych do reprezentowania oferenta. Wydruk oraz nośnik elektroniczny należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie (kopertę należy opisać w ten sam sposób jak nośnik elektroniczny). Kopertę zawierającą wydruk oferty ilościowo-cenowej oraz dyskietkę należy umieścić wewnątrz koperty lub paczki zawierającej pozostałe wymagane dokumenty. Na kopercie lub paczce trzeba nakleić wydruk komputerowy pod nazwą „oznaczenie wniosku”.

DOKUMENTY

Należy pamiętać, aby wszystkie kserokopie składanych dokumentów były poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu oferenta. Oddział NFZ może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej zgodności z oryginałem, a Oddział NFZ nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób. W przypadku złożenia przez ubiegającego się o zawarcie umowy oryginalnych dokumentów, Oddział NFZ zwraca je na wniosek zainteresowanego, pod warunkiem dostarczenia przez niego kserokopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem. Jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, wymagane jest pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu, w szczególności do zło-



Przy składaniu wniosków obowiązuje zasada, że świadczeniodawca w danym oddziale NFZ może złożyć tylko jeden wniosek o zawarcie umowy na dany zakres świadczeń POZ

zenia wniosku, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania wnioskodawcy wynika z dokumentów przedstawionych wraz z wnioskiem.

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

Przy składaniu wniosków obowiązuje zasada, że świadczeniodawca w danym Oddziale NFZ może złożyć tylko jeden wniosek o zawarcie umowy na dany zakres świadczeń POZ. Natomiast, jeżeli jednostki organizacyjne świadczeniodawcy są zlokalizowane na obszarze działania więcej niż jednego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, może złożyć więcej niż jeden wniosek na dany zakres świadczeń POZ. W takich przypadkach wnioski należy złożyć w Oddziale NFZ właściwym ze względu na miejsce wykonywania świadczeń. Po złożeniu wniosku, składający wniosek otrzymuje potwierdzenie jego złożenia zawierające datę złożenia oraz numer z rejestru wniosków. Kopertę lub paczkę zawierającą dokumenty lub oświadczenia

stanowiące realizację wezwania Oddziału NFZ do usunięcia braków wniosku, oznacza się jak wniosek oraz dodatkowo umieszcza się dopisek „Usunięcie braków wniosku”.

UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ W POZ — ŚWIADCZENIA PODSTAWOWE

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w POZ obejmuje świadczenia między innymi lekarza POZ i stanowi załącznik nr 19 do ww. zarządzenia Prezesa NFZ. Zawiera oznaczenie stron umowy, przedmiot i zakres obowiązywania umowy, postanowienia dotyczące organizacji udzielania świadczeń oraz zakres informacji przekazywanych przez świadczeniodawców. Ponadto zawiera postanowienia dotyczące finansowania świadczeń, kar umownych, zasady dokonywania zmian w umowach zawartych na okres dłuższy niż rok oraz postanowienia końcowe. Każdą umowę podpisują świadczeniodawca oraz dyrektor Oddziału Wojewódzkiego NFZ.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. nr 210, poz. 2135 z późn. zm.).
2. Zarządzenie nr 69/2007/DOŚZ Prezesa NFZ z dnia 25 września 2007 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: podstawowa opieka zdrowotna.