

## Regulamin ogłaszania prac

1. *Acta Haematologica Polonica* zamieszcza prace oryginalne z zakresu hematologii klinicznej i doświadczalnej, opisy przypadków, obowiązujące standardy postępowania terapeutycznego, prace poglądowe oraz artykuły pisane na zamówienie ze wszystkich dziedzin hematologii oraz transfuzjologii.
2. Prace mogą być napisane zarówno w języku polskim, jak i angielskim, ale wymagane jest ich poprawne opracowanie zarówno pod względem gramatycznym, jak i stylistycznym.
3. Przygotowany plik pracy powinien być przygotowany z zachowaniem marginesu 4 cm z lewej strony i ok. 1 cm z prawej z podwójnym odstępem pomiędzy wierszami. Nie należy wyróżniać w żaden sposób poszczególnych wyrazów lub zdań. Wyrazy lub zdania, na które autor chce położyć szczególny nacisk, należy podkreślić linią ciągłą (w druku będą uwzględnione jako wytłuszczone – półgrube).
4. Prace należy składać przez elektroniczny system EES za pośrednictwem strony internetowej: **<http://ees.elsevier.com/achaem>**
5. Do pracy należy dołączyć wszystkie oświadczenia wymagane przez system tj.
  - o niezłożeniu pracy do innego czasopisma,
  - o potencjalnym zaistnieniu konfliktu interesów,
  - o przekazaniu praw autorskich,
 oraz dokładny adres pocztowy, e-mailowy, numer telefonu pierwszego autora lub autora odpowiedzialnego za korespondencję.
6. Objętość prac oryginalnych nie może przekraczać 10 typowych stron maszynopisu tj. 27 750 znaków wraz ze spacjami (łącznie ze streszczeniami, piśmiennictwem i rycinami), poglądowych 12 stron tj. 33 000 znaków (łącznie ze streszczeniami, piśmiennictwem i rycinami).
7. Pierwsza strona powinna zawierać:
  - Imię i nazwisko autora,
  - Tytuł pracy w języku polskim i angielskim,
  - Nazwę instytucji, z której praca pochodzi i nazwisko jej kierownika,
  - Słowa kluczowe w języku polskim i angielskim,
  - Krótkie streszczenia (nieprzekraczające 20 wierszy maszynopisu).
8. W pracach oryginalnych należy ponadto uwzględnić:
  - a) Wstęp, b) materiał i metody, c) wyniki, d) omówienie wyników, e) piśmiennictwo, f) podpisy pod rycinami w języku polskim i angielskim, g) tabele ponumerowane liczbami rzymskimi (tytuły tabel powinny być w języku polskim i angielskim).
9. W tekście powinny być zaznaczone miejsca w których powinny być umieszczane ryciny i tabele.
10. Materiał ilustracyjny mogą stanowić zdjęcia czarno-białe lub rysunki wykonane komputerowo w programie Word, do szerokości 135 mm. Zdjęcia kolorowe drukowane będą po dokonaniu przez Autora dodatkowej opłaty.
11. Piśmiennictwo (na osobnej stronie) powinno być ułożone w kolejności cytowania i musi zawierać:
  - w przypadku czasopism:
    - a) nazwisko i pierwsze litery imion trzech autorów, gdy liczba przekracza 6 w pozostałych przypadkach nazwiska i inicjały wszystkich autorów,
    - b) tytuł pracy, skrót tytułu czasopisma, rok, tom, stronę początkową i końcową,
  - w przypadku wydawnictw zwartych i zbiorowych:
    - a) nazwiska autorów rozdziałów i pierwsze litery imion,
    - b) tytuł rozdziału,
    - c) tytuł książki,
    - d) nazwisko i pierwszą literę imienia redaktora poprzedzone skrótem Red.,
    - e) wydawnictwo,
    - f) miejsce i rok wydania,
    - g) pierwszą i ostatnią stronę cytowanego rozdziału.
 W tekście pracy należy zaznaczyć kolejną cyfrą/liczbą, umieszczoną w nawiasie kwadratowym, powołanie na artykuł źródłowy, zamieszczony w spisie piśmiennictwa. Liczba pozycji piśmiennictwa w pracach oryginalnych i opisach przypadków nie powinna przekraczać 15, a w poglądowych 30.
12. W treści pracy musi znajdować się informacja dotycząca zgody odpowiedniej Komisji Etyki na wykonywanie badań.
13. Jednostki miar należy wyrażać zgodnie z Międzynarodowym Układem Miar (SI), podając równocześnie w nawiasach jednostki dotychczasowe. W tabelach należy uwzględniać wyłącznie jednostki miar w układzie SI.
14. Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania w tekście pracy poprawek stylistycznych oraz skrótów.
15. Korekty prac w PDF są odsyłane pocztą elektroniczną. W otrzymanej do sprawdzenia korekcie szczerotkowej wolno poprawiać tylko rzeczywiste błędy druku. Korektę autorską wykonaną wg wytycznych należy odesłać w czasie 3 dni (72 godzin) od daty otrzymania na adres e-mailowy podany wraz z plikiem do korekty. Nie odesłanie korekty autorskiej w tym czasie jest równoznaczne z akceptacją pracy do druku w otrzymanym kształcie.
16. Czasopismo *Acta Haematologica Polonica* zamieszcza ogłoszenia i reklamy płatne w zależności od objętości tekstu.